

# АКАДЕМИЈА ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И WELLNESS

## ПРАВИЛНИК ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА АКАДЕМИЈА ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И WELLNESS

На основу члана 28. Закона о заштити од пожара («Службени гласник РС» бр. 111/2009) и члана 151 Статута Академије, Савет АКАДЕМИЈА ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И WELLNESS, на 1. редовној седници одржаној 06.07. 2013. године, доноси

## ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА АКАДЕМИЈИ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И WELLNESS

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилима, у складу са Законом о заштити од пожара (Сл.гласник РС“ бр. 111/2009 и 20/2015) (у даљем тескту: Законом), а ради унапређења заштите од пожара, спречавања и отклањања опасности и последица од пожара у просторијама АКАДЕМИЈЕ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И WELLNESS (у даљем тексту: Академија), утврђују се мере за заштиту од пожара, задаци и одговорности руководећих и осталих запослених у вези са мерама заштите од пожара, организација и начин вршења унутрашње контроле, овлашћења и одговорности запослених који ту контролу врше, дужности и повреде радне дужности запослених у вези са мерама заштите од пожара везаним за њихова радна места и начин обучавања у руковању средствима и опремом за гашење пожара.

#### Члан 2.

Заштита од пожара организује се и непрекидно спроводи у простору који користи Академија, а у складу са Законом, прописима донесеним на основу Закона, и одредбама ових Правила.

### II МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

#### Члан 3.

У циљу отклањања узрока пожара, спречавања избијања, ширења и гашења пожара, спасавања људи и имовине угрожене пожаром, примењују се следеће мере заштите од пожара:

1. При пројектовњу и извођењу радова, адаптацији и реконструкцији на постојећим објектима Академије уградња уређаја у тим објектима експлоатацији и одржаванују објеката примењују се законом технички нормативи и стандарди за заштиту од пожара. Утврђене мере заштите од пожара пре сваког извођења радова добијају се од надлежних органа и овлашћених извођачких установа. Ако радове изводи овлашћена извођачка установа уговором утврдити ове обавезе.
2. Уређаји, опрема и средства намењени за гашење пожара, као и уређаји и инсталација за аутоматску дојаву и сигнализацију пожара у просторијама утврђени прописаним техничким нормативима и стандардима за заштиту од пожара, могу се користити само ако одговарају важећим стандардима или по добијању атеста од овлашћене стручне организације за оне за које нису утврђени стандарди. Уређаји, опрема и средства за гашење пожара постављају се на приступачна и видна места и могу се користити само за потребе локализовања и гашења пожара. Уређаји, опрема, средства, као и инсталација за аутоматску дојаву и сигнализацију пожара, сервисирају се и одржавају у исправном стању о чему се води уредна евиденција.

3. Електричне, вентилационе, топлотне, канализационе, водоводне, гасне и друге инсталације и уређаји морају се извести, односно поставити тако да не представљају опасност од пожара, у складу са Законом и другим важећим прописима. Вршити редовну контролу њихове исправности и правилног функционисања, тако да у случају оштећења не изазову пожар. За исправно функционисање наведених инсталација и уређаја одговорно је лице на одржавању објекта које је задужено за њихово надгледање и пријаву квара у случају да поправку није у могућности да изврши лично или за то нема овлашћење.
4. Машине, апарати и уређаји који се користе при обављању послова морају бити у таквом стању да у току њихове употребе нема опасности од изаивања пожара или експлозије. Машине, апарати и уређаји морају бити испитани пре него што се почну употребљавати, а у току рада неопходно је редовно контролисати њихову исправност. Није дозвољено машине, апарате и уређаје остављати укупчане на електричним, водоводним и гасним инсталацијама у току ноћи, ван радног времена, празника, викенда или годишњег одмора, без надзора. Машине, апарати и уређаји сервисирају се и одржавају у исправном стању по упутству произвођача и важећим законским прописима. Води се уредна евиденција која се даје на увид.
5. У просторијама Академије забрањена је употреба грејалица, решоа и других термоелектричних апарата изузев оних који се користе у радном процесу.
6. Сва лица која раде на Академији, морају бити обучена о правилном руковању уређајима и средствима за гашење пожара и морају познавати превентивне мере за спречавање настајања пожара.
7. Редовно свакодневно проветравање, одржавање и чишћење свих просторија од отпадног лабораторијског, канцеларијског и другог материјала, које својим присуством може бити узрочник пожара.
8. Гасна инсталација (уколико их има) на Академији у време трајања наставе укључује се у 7,00 а искључује у 20,00 часова.
9. Бутан боце (уколико их има) морају бити пријављене са тачно назначеном локацијом и потписом задуженог лица за исту. Редовно контролисати и вршити замену црева на бутан боцама. Није дозвољено складиштење празних и пуних бутан боца у просторијама Академије.
10. Боце под притиском у радном простору по пропису обезбедити од пада и превртања. У објектима Академије могу се налазити само радне боце под притиском. Боце под притиском складиште се у наменски простор.
11. У време викенда, државних празника, колективних годишњих одмора и време по престанку наставе гасне инсталација се укључују искључиво по писменом одобрењу директора Академије.
12. Смештај и чување запаљивих течности и гасова, експлозивних и друго запаљивих материја и хемикалија може се вршити само у посебном магацинском простору објекта који су изграђени за ту сврху према прописима о смештају и чувању ових материја.
13. У свим просторијама где се користе запаљиве течности и гасови и друге запаљиве материје – хемикалије се задужују недељно у потребним количинама које ће потписати сваки предметни професор. Исте чувати у складу са Законом и важећим прописима.
14. Приликом рада и складиштења радиоактивних и токсичних материја придржавати се свих важећих закона и прописа којима се уређују ове области.
15. Радови са отвореном ватром и уређајима са усијаном површином, апаратима за заваривање, резање и лемљење обављају се по законским прописима који уређују ову област.

16. Сви излази из објекта држе се откључани све време трајања рада.
17. За рад у просторијама Академије после 20,00 часова и дане викенда, државних празника, колективних годишњих одмора потребна је посебна дозвола. О оправданости таквих дозвола одлучују директор Академије.
18. Лице задужено за смештај и чување лако запаљивих експлозивних материјала, хемикалија води рачуна о правилном складиштењу истих, уредно води евиденцију о количини и подноси писмени извештај директору департамента једном месечно о стању уобјектима за смештај хемикалија.
19. У случају оптерећења простора за смештај лако запаљивих експлозивних материја или неких других непредвиђених ситуација одмах обавестити референта противпожарне заштите и директора.
20. Прилазни путеви улази и излази Академије морају бити увек слободни за несметани пролаз и приступ возила ватрогасних јединица у случају интервенције.
21. Забрањено је коришћење лифта као превозног средства за евакуацију у случају евентуалног пожара.
22. Дупликате кључева од свих просторија налазе се затопљени у просторијама портирнице или на таблама за кључеве.
23. Код свих директних телефона налази се списак важнијих бројева телефона у граду (Ватрогасне јединице, МУП-а, Хитне помоћи, Топлане, Водовода...)

### III ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

#### Члан 4.

Унутрашњу контролу врши референт противпожарне заштите. Задужени радник за вршење послова противпожарне заштите дужан је:

- да прати прописе из области заштите од пожара, и спроводи обавезе из прописа који се односе на Академију,
- прати техничка достигнућа из области заштите од пожара и у складу с тим предлаже и предузима потребне мере ради унапређења заштите од пожара на Академији,
- приликом адаптације, реконструкције, поправки на Академији, предлаже и контролише спровођење мера и норматива заштите од пожара,
- стара се о спровођењу мера заштите од пожара, утврђене законом и другим прописима, овим Правилима и другим актима Академије,
- учествује у припреми предлога Правила и Програма обуке из ове области и након доношења, стара се о њиховој реализацији,
- израђује Програм годишње реализације мера заштите од пожара,
- остварује сталан увид у стање заштите од пожара и безбедност објекта, људи и имовине и благовремено предузима све потребне мере ради отклањања уочених недостатака и спречавања наступања нежељених последица,
- врши непосредну контролу спровођења, наложених или утврђених мера заштите од пожара,
- записнички констатује утврђено стање заштите од пожара и предлаже мере за отклањање недостатака,
- доставља записник о извршеној контроли,
- у изузетним случајевима, као што су констатовање одређених неправилности и недостатака који могу бити непосредна опасност избијања пожара, указује где је уочен недостатак и предлаже хитне мере које треба предузети да би се неправилности отклониле. О евентуално предложеној забрани рада до отклањања неправилности одлучује Директор Академије,
- у случају пожара организује његово гашење, спасавање људства и материјалних добара, непосредно учествује у утврђивању узрока пожара и о

- томе подноси информацију Директору Академије,
- сарађује са надлежним инспекцијама и другим органима из ове области и реализује наложене мере,
  - контролише функционисање свих уређаја који су у функцији безбедности објекта (централа за аутоматску дојаву пожара – АДП -, гасна централа и тд.). У случају евентуалних кварова одмах предузима мере ради њиховог довођења у исправно стање,
  - утврђује број и размештај противпожарних апарата, хидрантске и друге опреме, контролише њихову исправност и предузима потребне мере ради њихове замене, поправке и сервисирања,
  - најмање једном годишње, а по потреби и више пута саставља извештај о стању заштите од пожара за Савет Академије.
  - присуствује седницама Наставно-научног већа и Савета Академије када су на дневном реду питања из области заштите од пожара,
  - води евиденцију о периодичним прегледима инсталација,
  - присуствује редовним контролама и ванредним прегледима стања заштите од пожара, од стране надлежних инспекцијских органа,
  - присуствује састанцима и семинарима из области заштите од пожара у циљу унапређења заштите од пожара,
  - води комплетну документацију у вези заштите од пожара.

У случају угрожавања опште безбедности и изазивања пожарне опасности у објектима Академије предлаже удаљење из простора Академије.

#### IV ПОСТУПАК У ВЕЗИ ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ЗАВАРИВАЊА, РЕЗАЊА И ЛЕМЉЕЊА НА ПРИВРЕМЕНИМ МЕСТИМА

##### Члан 5.

Одобрење или продужење важења одобрења за извођење радова заваривања, резања и лемљења издаје лице које је надлежно за послове заштите од пожара на Академији. Издаје се одобрење са тачно заказаним временом и местом где се врше радови. Води се евиденција издатих уверења као и друга документација везана за ову врсту послова, при чему се води рачуна о законитости обављања ових радова.

#### V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

##### Члан 6.

Запослени на Академији су основни носиоци послова и задатака заштите од пожара и имају право и дужност да непосредно учествују у организовању, спровођењу и унапређењу послова и задатака везаних за заштиту људи и имовине, у складу са Законом, овим Правилима и другим општим актима.

Запослени су дужни да :

1. организују заштиту средстава и опреме коју користе, на начин који обезбеђује потпуну личну сигурност људи и имовине,
2. предузимају, спроводе и придржавају се мера заштите од пожара прописаних Законом и овим Правилима,
3. траже помоћ и предлоге и захтеве лицима, органима и службама надлежним за предузимање мера заштите, за отклањање угрожавања, односно недостатка или последица по здравље и живот од пожара, оштећења или уништења објеката и имовине,
4. учествује у оспособљавању (обучавању), провери знања за непосредно примењивање мера заштите, отклањању узрока, појава угрожавања и њихових последица,
5. истинито и благовремено буду обавештени о појавама угрожавања људи и

имовине, мерама и радњама које су предузете за отклањање последица угрожавања људи и имовине, мерама и радњама које су предузете за отклањање последица угрожавања од пожара,

6. у току рада и по завршетку радног времена стално прате и контролишу рад, функционисање исправности апарата и уређаја у непосредној радној околини и да сваки квар или неисправност одмах пријаве надлежном органу, односно служби,
7. старају се да радно место буде уредно, чисто и приступ радном месту увек буде слободан и могућан,
8. непосредно учествују у гашењу пожара, при чему воде рачуна да не угрозе себе, као и друга лица која су присутна и да о настанку пожара, одмах обавесте Ватрогасну јединицу и МУП.

#### Члан 7.

Запослени на Академији су дужни да се, при обављању послова, придржавају мера заштите од пожара прописаних Законом и овим Правилима, као и мера које им на основу важећих прописа наложи Директор и инспекцијски органи.

#### Члан 8.

Одредбе ових Правила обавезне су и примењују се на све запослене који су засновали радни однос (на одређено и неодређено време) на Академији, као и на лица која по било ком другом основу раде или изводе радове на Академији.

#### Члан 9.

Уочи годишњих одмора, празника и других нерадних дана, сви запослени дужни су да по престанку рада провере своје радно место и просторију у циљу откривања недостатака који могу бити узрочници пожара и у случају потребе, о томе обавесте референта противпожарне заштите и радника обезбеђења.

#### Члан 10.

Радник обезбеђења поред послова обезбеђења објеката има из области заштите од пожара следеће надлежности:

1. Приликом ступања на радно место мора бити упознат са самим објектом као и важним инсталацијама у њему (електро, водоводна, гасна итд. ) свим уређајима противпожарне заштите (централа за аутоматску дојаву пожара, ручни гас детектор, гасна централа итд.) чији рад и руковање треба да знају,
2. за време дежурства обављају непосредне задатке и послове заштите од пожара и обезбеђења имовине у складу са Законом и одредбама ових Правила, као и налозима непосредног руководиоца службе,
3. у току дежурства обилазе просторије контролише уређаје и инсталације, а посебно места где постоји већа могућност избијања пожара, уочене недостатке о потенцијалним изазивачима пожара одмах извештава непосредног руководиоца, а у његовом одсуству друге одговорне раднике и истовремено предузима све потребне мере ради спречавања настајања нежељених последица,
4. по завршетку рада у књизи евиденције, примопредаје дужности евидентира све промене у вези стања заштите од пожара,
5. при обиласку просторија контролише исправност противпожарне опреме и њен размештај и о уоченим недостацима извештава непосредног руководиоца, а у књигу евиденције о инвентару противпожарне опреме и справа евидентира све промене и недостатке у току трајања његовог дежурства,
6. упозорава раднике да се придржавају прописаних мера заштите од пожара,
7. упознаје се са свим изменама и допунама ових Правила, као и другим прописима које налаже Закон о заштити од пожара,

8. лица која обављају послове обезбеђења на Академији на неодређено време морају имати положен основни курс противпожарства,
9. у случају евентуалног пожара, ОДМАХ обавештава Ватрогасну јединицу и референта противпожарне заштите,
10. организује почетну акцију гашења пожара,
11. код преузимања дужности радник обезбеђења који извршава послове обезбеђивања објекта мора бити психофизички способан за обављање послова и задатака, јер у противном може бити удаљен са посла,
12. радник који се прима на место обезбеђења објекта мора имати лекарско уверење о радној и психофизичкој способности за вршење ових послова и не може се запошљавати на период краћи од три месеца.

#### Члан 11.

Савет Академије у области организовања, спровођења и унапређења заштите од пожара, поред послова и задатака који су утврђени Законом и прописима донетим на основу Закона, врши следеће послове и задатке:

- доноси Правила заштите од пожара, План заштите од пожара и Програм обуке радника на Академији,
- стара се о обезбеђењу средстава, утврђује потребна средства за заштиту од пожара и одобрава њихово коришћење,
- разматра стање организације заштите од пожара и степена безбедности и предузима потребне мере у циљу унапређења заштите од пожара,
- стара се и обезбеђује потребне услове за благовремено и потпуно информисање запослених о стању организованости и спровођења прописаних и наложених мера заштите људи и имовине,
- обавља и друге послове који доприносе унапређењу заштите од пожара.

#### Члан 12.

Директор Академије у вршењу послова заштите од пожара, има следећа права и обавезе

1. одговоран је за организовање заштите од пожара на Академији,
2. стара се о спровођењу Закона заштите од пожара и других, прописа и ових Правила,
3. стара се о благовременој набавци средстава и опреме за гашење пожара, њиховом наменском коришћењу и одржавању,
4. предлаже Савету Академије разматрање појединих питања из области заштите од пожара и предузима одговарајуће мере за њихово решавање,
5. координира рад одговорних лица за обезбеђење и унапређење мера заштите од пожара,
6. на основу извештаја одговорног лица, указује на евентуалне пропусте у раду и помаже при њиховом отклањању,
7. стара се о благовременом и прописаном отклањању утврђених недостатака у области заштите од пожара.

#### Члан 13.

Секретар Академије у вршењу послова заштите од пожара има следећа права и обавеза:

- 1) стара се у сарадњи са директором о спровођењу Закона о заштити од пожара и других закона који се односе на ову област,
- 2) припрема предлоге за измене и допуне ових Правила по предлогу референта за противпожарну заштиту
- 3) прати и проучава опште прописе који се односе на мере заштите од пожара и о томе обавештава референта противпожарне заштите и по потреби Савет
- 4) по предлогу референта противпожарне заштите стара се о покретању дисциплинске одговорности запослених радника због непридржавања мера заштите од пожара на

Академији.

## VI НАЧИН УПОЗНАВАЊА РАДНИКА СА МЕРАМА И ОПАСНОСТИМА ОД ПОЖАРА И ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА

### Члан 14.

Запослени на Академији се упознају са мерама заштите од пожара и поступком у случају пожара кроз обавезну обуку, од стране непосредног руководиоца, приликом отпочињања вршења послова.

### Члан 15.

Запослени који је приметио пожар дужан је да одмах приступи гашењу и да угаси пожар ако за то има могућност, водећи рачуна да при том не угрожава личну безбедност и безбедност других лица која су се затекла у објекту приликом настанка пожара, као и те да након успешног локализовања и гашења пожара одмах о томе обавести непосредног руководиоца.

### Члан 16.

У случају када се ради о пожару већих размера или ако прети опасност од избијања пожара већих размера, запослени који је приметио пожар дужан је да одмах обавести лице на обезбеђењу објекта, који обавештава Ватрогасну јединицу – путем телефона број 193. Обавештење о пожару мора бити кратко тј. да садржи: име и презиме радника који дојављује пожар, адресу Академије, кратке податке о обиму пожара и место где је пожар избио као и број телефона са којег се дојављује пожар.

### Члан 17.

О насталом пожару одмах се обавештава и МУП Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду.

### Члан 18.

Након давања знака за узбуну о настанку пожара забрањена је употреба телефона са којег је извршена дојава надлежном Министарству, осим у хитним случајевима који се односе на сам пожар.

### Члан 19.

Друга лица која су се нашла у објекту приликом избијања пожара дужна су да и сама приступе гашењу, водећи рачуна да не угрожавају при том поступку личну безбедност, као и да предузму мере за спашавање лица и предмета угрожених пожаром.

### Члан 20.

У случају настанка пожара искључује се електро инсталација, гасна и водоводна.

### Члан 21.

У случају настанка пожара неопходно је извршити евакуацију лица затечених у објекту. Академија доноси План евакуације и Упутства за поступање у случају пожара у складу са Законом.

### Члан 22.

За успешно извршавање послова на заштити лица и имовине од пожара и гашењу пожара, потребна техничка опрема и средства за гашење пожара утврђене су Планом заштите од пожара.

### Члан 23.

Након завршеног гашења пожара Министарство унутрашњих послова Одељење Београд сачињава извештај о узроцима настанка пожара, материјалној штети и евентуалним људским жртвама и броју повређених радника. Овај извештај доставља се Директору Академије на разматрање, ради утврђивања конкретне одговорности а у складу са одредбама ових Правила.

## VII НАЧИН ИЗВОЂЕЊА ТЕОРИЈСКЕ И ПРАКТИЧНЕ ОБУКЕ И ПРОВЕРА ЗНАЊА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

### Члан 24.

Обука запослених из области заштите од пожара врши се на основу програма на који МУП Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, даје примедбе и мишљење.

Након добијеног позитивног мишљења, може се приступити програмској обуци запослених. Обука запослених из области заштите од пожара спроводи се у роковима утврђеним Законом мора се спроводити у временском периоду који је законодавац прописао.

Лице које се запошљава мора проћи основну обуку из области заштите од пожара у року од 30 дана од дана запошљања.

### Члан 25.

Програмом обуке запослених радника треба обезбедити неопходно стицање теоретског и практичног знања о мерама заштите од пожара, везаним за поједине послове као и процесе рада, о садржини одредаба Закона и прописа донетих на основу Закона, техничких норматива, садржини ових Правила, а посебно о правима, дужностима и одговорностима запослених у спровођењу заштите од пожара, начину руковања апаратима, опремом исредствима за гашење пожара и поступку у случају пожара.

### Члан 26.

Након извршене обуке приступа се провери знања и оспособљености запослених.

Провера се врши у виду теста који у себи садржи питања из области, обрађена у теоријском и практичном делу програма обуке запослених.

О провери знања запослених сачињава се записник и води одговарајућа евиденција. Послове организовања обуке и провере знања запослених врши референт противпожарне заштите.

### Члан 27.

Запослени који није задовољио на провери знања дужан је да накнадно, анајкасније у року од 30 дана од дана извршене провере, поново приступи тестирању.

Уколико запослени није приступио обуци и провери знања из области заштите од пожара, чини повреду радне обавезе.

## VIII ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 28.

Непридржавањем мера заштите од пожара наведених овим Правима заштите од пожара и важећим законским прописима представљају повреду радне обавезе.

## IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 29.

На сва питања која нису регулисана овим Правилима, непосредно ће се примењивати одредбе Закона и других важећих прописа из области.



Члан 30.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Академије.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Unković', is written over a light blue rectangular background.

Проф. др Слободан Унковић, редовни професор