

На основу члана 14. став 1. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник Републике Србије бр. 101/05"), и члана 151. Статута Академије за хотелијерство, туризам и велнесс у Београд,, Савет Академије за хотелијерство, туризам и wellness у Београду, на 1. редовној седници одржаној дана, 06.07.2023.године доноси

П Р А В И Л Н И К О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" бр.101/05) (у даљем тексту: Закон) уређује се спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду лица која учествују у радним процесима, као и лица која се затекну у радној околини Академије за хотелијерство, туризам и wellness у Београду (у даљем тексту Академија) ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Овим Правилником врши се организовање послова безбедности и здравља на раду, спровођењем превентивних мера, оспособљавањем запослених за безбедан рад, обезбеђивањем средстава и опреме за колективну и личну заштиту, едукацијом и организовањем пружања прве помоћи и спашавања, вођењем евиденције, испуњавањем обавеза према инспекцији рада као и дефинисањем права, обавеза и одговорности свих учесника у остваривању безбедности и здравља на раду што укључује и обавезе запослених.

Члан 2.

Право на безбедност и здравље на раду имају запослени на Академији.

Члан 3.

Безбедност и здравља на раду обухвата мере и средства усмерена на стварање безбедних услова рада, који се остварују применом техничких, здравствених, социјалних, економских, васпитних, правних и других мера ради спречавања опасности, штетности и осталих узрочника који могу да изазову угроженост здравља или инвалидизирања на раду и у вези са радом.

Члан 4.

Лица из члана 2. овог Правилника дужни су да се придржавају мера заштите на раду. Запослени који се не придржавају прописаних мера заштите на раду и прописаних обавеза у смислу Закона и овог Правилника чине тежу повреду радне дужности.

Члан 5.

Запослени имају право и обавезу да у току рада наменски користе средства и опрему за личну заштиту на раду, пажљиво рукују њима и да их одржавају у исправном стању.

Члан 6.

Запослени имају право и дужност да се код заснивања радног односа или промене радног места упознају са опасностима и штетностима на раду и да се стручно оспособе за безбедан рад.

Члан 7.

Академија је дужан да обезбеди услове за организовање и спровођење безбедности и здравља на раду у складу са техничко-технолошким потребама и донетим Актом о процени ризика. Академија је дужан да обезбеди материјална средства за организовано спровочење и унапређење безбедности и здравља на раду, као и да их наменски користи. Средства се утврђују годишњим програмом рада и у току године у складу са потребама дефинисаним Актом о процени ризика.

Члан 8.

Академија је дужна да донесе посебан програм мера о оспособљавању запослених којима се обезбеђује њихово стручно и практично оспособљавање за безбедан и здрав рад на извршавању послова.

Члан 9.

Програм оспособљавања запослених из области безбедности и здравља на раду се усаглашава са процесом и развојем технологије рада Академије и Актом о процени ризика.

Члан 10.

По завршеном оспособљавању из области безбедности и здравља на раду, Академија ће извршити проверу оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад на пословима које обавља на начин дефинисан Актом о процени ризика.

II ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПОСЛОДАВЦА

Члан 11.

Директор је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Директор се не ослобађа обавеза и одговорности у вези са применом мера безбедности и здравља на раду, одређивањем другог лица или преношењем својих обавеза и одговорности на друго лице.

У случају настанка повреде на раду због неуобичајених и непредвидивих околности које су изван контроле или због изузетних догађаја чије се последице упркос свим настојањима нису могле избећи, Директор није одговоран у смислу овог Правилника.

Члан 12 .

Директор је дужан да обезбеди да спровођење мера безбедности и здравља на раду не проузрокује финансијске обавезе за запосленог и представника запослених и не утиче на њихов материјални и социјални положај стечен на раду и у вези са радом.

Члан 13 .

У области безбедности и здравља на раду Директор је дужан:

- да прати стање спровођења мера безбедности и здравља на раду,
- да прати извршавање годишњег програма мера безбедности и здравља на раду,
- да прати рад лица задуженог за безбедност и здравље на раду,
- да врши надзор над применом мера по периодичним прегледима и испитивањима на Академији и
- да упозори запосленог и донесе решење о престанку радног односа због повреде радне обавезе из области безбедности и здравља на раду.

Члан 14.

Директор је дужан да:

- приликом организовања рада и радног процеса обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених као и да за њихову примену обезбеди потребна финансијска средства,
- донесе акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места на Академији и да утврди начин имере за њихово отклањање,
- обезбеди на основу акта о процени ризика и оцене службе медицине рада прописане лекарске прегледе запослених у складу са законом,

- посебним решењем одреди Лице за безбедност и здравље на раду,
- ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа испитивања опреме за рад, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне околине,
- обезбеди обављање превентивних - периодичних прегледа опреме за рад и испитивања радне околине,
- утврди начин оспособљавања лица за безбедан рад и здравље на раду, у складу са Актом о процени ризика и важећим прописима,
- информише Савет Академије о уоченим проблемима у спровођењу мера безбедности и здравља на раду,
- сарађује са инспекцијом рада и другим надлежним органима,
- врши друге послове из области безбедности и здравља на раду који су утврђени позитивним прописима ако њихово вршење, права, обавезе и одговорности није пренео на друга лица.

2.1 Обавезе и одговорности Директора Академије

Члан 15

Директор Академије дужан је да сарађује са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду и са члановима Одбора за безбедност и здравље на раду у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Члан 16

У области безбедности и здравља на раду Директор Академија је дужан:

- да прати стање спровођења мера безбедности и здравља на раду на Академији,
- да прати извршавање годишњег програма мера безбедности и здравља на раду на Академији,
- да врши надзор над применом мера по периодичним прегледима,
- да упозори запосленог у случају повреде радне обавезе из области безбедности и здравља на раду,
- да у случају повреде радне обавезе из области безбедности и здравља на раду обавести лицезадужено за безбедност и здравље на раду,
- да примењује Правилник о безбедности и здрављу на раду Академије, мере одређене Актом о процени ризика и све важеће позитивне прописе који се односе на безбедност и здравље на раду.

Директор Академије је одговоран за реализацију превентивних и корективних мера из области безбедности и здравља на раду у оквиру Академије.

III ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Права запослених

Члан 17.

Запослени има право на услове рада који му обезбеђују безбедан и здрав рад.

Запослени има право да обавља рад према здравственим способностима и да стручно буде оспособљен за безбедан рад.

Члан 18.

Запослени има право на одговарајућа средства личне заштите, ако се опасност и штетност не могу отклонити на други начин.

Средства личне заштите запослених се морају дати на коришћење у исправном стању.

Члан 19

Врста средстава личне заштите и послови за чије обављање је потребно њихово коришћење утврђује се Актом о процени ризика.

Члан 20.

Запослени има право да одбије да ради, у случајевима и по поступку утврђеном законом, ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере безбедности издравља на раду за време док се оне не спроведу.

Члан 21.

Запослени има право да захтева остваривање својих права у вези са безбедношћу и заштитом на раду.

Захтев за остваривање права запослени подноси Одбору безбедност и здравље на раду.

Ако се по захтеву запосленог не поступи у року од 30 дана од дана подношења захтева, или ако запослени сматра да тражене мере заштите на раду нису спроведене, може се обратити и надлежној инспекцији рада.

3.2 Обавезе запослених

Члан 22.

Запослени је дужан да:

- своје послове обавља на безбедан начин у складу са прописаним мерама и спроведеном обуком за безбедан и здрав рад, ради остваривања сопствене безбедности и здравља као и осталих запослених на Академији,
- пре почетка рада провери исправност сигурносних уређаја, оруђа за рад и средства личне заштите,
- да наменски користи средства личне заштите на раду, пажљиво њима рукује и одржава их у исправном стању;
- да се придржава прописаних мера заштите и безбедности на раду и стара се о спровођењу и унапређењу безбедности и здравља на раду,
- да се стручно оспособљава и да стално употпуњава и усавршава своја знања из области безбедности и здравља на раду,
- да правилно рукује оруђем за рад и опасним материјама, поступа по упутствима произвођача, упутству за безбедан рад и да спроводи мере безбедности и здравља на раду,
- да ради на начин како је то технологијом процеса рада утврђено,
- да одмах обавести непосредног руководиоца и лице задужено за безбедност и здравље на раду о кваровима неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље других запослених у писаној форми, осим када због хитности то није могуће остварити тада се обавештава усменим путем;
- да своје радно место одржава чисто и у исправном стању,
- да одмах пријави сваку повреду на раду, професионално обољење или болест у вези са радом,
- да за време рада не конзумира алкохол и друга средства зависности и да се подвргне провери да ли је под дејством алкохола и других средстава зависности.

3.3 Одговорност запослених

Члан 23

Запослени који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду чини повреду радне обавезе.

Запослени који се не придржава прописаних мера о безбедности и здрављу на раду, не користи средства личне заштите или одбије да поступа по упутствима непосредног руководиоца или лица задуженог за безбедност на раду, може бити удаљен са радног места.

Члан 24.

Непосредни руководиоца је обавезан да запосленог пре распоређивања на радно место обавезно упозна са прописима и мерама заштите на раду у вези са пословима које треба да обавља, као и са организацијом и спровођењем заштите на раду на Академији, запослени има право да захтева да буде у потпуности упознат са условима и обавезама у вези са заштитом на раду.

Члан 25.

Ако дође до колективне несреће, теже повреде на раду или елементарних и других непогода, сви запослени су дужни да пруже помоћ повреченом и учествује у отклањању последица које су наступиле, водећи рачуна да не угрожавају безбедност других као и своју лично.

Члан 26.

Запослени или друго лице које се по било ком основу налази на раду на Академији, ако је под утицајем алкохола или других средстава зависности, не сме почети односно наставити рад.

Запослени, за кога се посумња да је под утицајем алкохола и других средства зависности, мора се по налогу непосредног руководиоца подвргнути алко-тесту или другој врсти теста за откривање болести зависности.

Алко - тест се спроводи искључиво вађењем крви од стране надлежног медицинског особља у надлежној установи.

Запослени који одбије проверу из става 3. овог члана чини тежу повреду радних обавеза.

IV ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 27.

Директор је дужан да организује послове за безбедност и здравље на раду и одреди лице заспровочење послова безбедности и здравља на раду.

Директор је обавезан да појединачним актом у писаној форми одреди лице за безбедност и здравље на раду.

Послове безбедности и здравља на раду може да обавља лице које има положен стручни испит у складу са чланом 37. став 2 Закона .

Члан 28.

Лице за безбедност и здравље на раду непосредно је одговорно Директору и не може да трпи штетне последице ако свој посао обавља у складу са овим Правилником и свим важећим позитивним прописима који се односе на безбедност и здравље на раду.

Члан 29.

Лице за безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са Законом и то:

- учествује у припреми акта о процени ризика;
- врши контролу и даје савете Директору у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- учествује у опремању и уређивању радног места у циљу остваривања безбедних и здравих

- услова рада;
- организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;
 - организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад;
 - предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;
 - свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду;
 - прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештај са предлозима мера за њиховоотклањање;
 - припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
 - са тимом компетентних лица припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;
 - забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосреднуопасност по живот или здравље запосленог;
 - сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности издравља на раду;
 - води евиденције у области безбедности и здравља на раду;
 - стручно се усавршава из области заштите и безбедности на раду;
- Лице за безбедност и здравље на раду дужно је да у писменој форми извести Директора и Одбор за безбедност и здравље на раду о забрани рада из алинеје број 11 овог члана.
- Ако Директор, и поред забране рада у смислу алинеје 11 наложи запосленом да настави рад, лице за безбедност и здравље на раду дужно је да о томе одмах извести надлежну инспекцију рада.

Лице за безбедност и здравље на раду подноси једанпут годишње Савету Академије Извештај обезбедности и здрављу на раду у писаној форми..

Члан 30.

- За обављање послова заштитете здравља запослених на раду Директор ангажује службу Медицине рада. Служба Медицине рада дужна је да обавља послове и то:
1. учествује у идентификацији и процени ризика на радном месту и радној околини
 2. упознаје запослене са ризицима по здравље који су повезани са њиховим радом и обавља послове оспособљавања запослених за пружање прве помоћи;
 3. Утврђује и испитује узроке настанка професионалних обољења и болести у вези са радом;
 4. оцењује и утврђује посебне здравствене способности које морају да испуњавају запослени за обављање одречених послова на радном месту са повећаним ризиком или уз употребу, односно руковање одреченом опремом за рад;
 5. врши претходне и периодичне лекарске прегледе запослених на радним местима са повећанимризиком и издаје извештаје о лекарским прегледима у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду,
 6. учествује у организовању прве помоћи спасавању и евакуацији у случају повређивања запослених или хаварија;
 7. даје савете послодавцу при избору другог одговарајућег посла према здравственој способностизапосленог;
 8. саветује послодавца у избору и тестирању нових средстава за рад, опасних материја и средстава иопреме за личну заштиту на раду, са здравственог аспекта;
 9. учествује у анализи повреда на раду, професионалних обољења и болести у вези са радом;
 10. непосредно сарђује са лицем за безбедност и здравље на раду.
- Претходне и периодичне лекарске прегледе запослених може да врши служба медицине рада која имапрописану опрему, просторије и стручни кадар.

Члан 31.

Лични подаци прикупљени у вези са лекарским прегледима запосленог поверљиве су природе и под надзором су службе медицине рада, која врши те прегледе.

Подаци о повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом достављају се организацијама здравственог и пензијског и инвалидског осигурња у складу са Законом и подзаконском актима.

Трошкове превентивних медицинских прегледа запослених сноси Академија.

V ОСТВАРИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

5.1. Радне просторије и средства за рад

Члан 33.

Све радне и споредне просторије на Академији морају у погледу заштите и безбедности на раду и спуњавати следеће услове:

- сва места која су намењена кретању запослених тј. комуникациони простор морају бити увек проходни и добро осветљени,
- радне просторије зими морају бити загрејане; температура, влажност и кретање ваздуха у радним просторијама мора одговарати прописаним условима и вредностима за радне просторије,
- у радним просторијама мора бити омогућена природна вентилација,
- у салама за састанке, рачунском центру, учионицама, лабораторијама, просторијама за умножавање, морају постојати клима уређаји као и природна вентилација.
- радне просторије се морају свакодневно одржавати у чистом стању: подови радних просторија, ходника, степеница и пролаза смеју се одржавати само средствима која не повећавају њихову клизавост.

VI РАДНА МЕСТА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ

Члан 33

Радна места са повећаним ризиком су радна места утврђена актом о процени ризика на којима, и поред потпуно или делимично примењених мера у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, постоје околности које могу да угрозе безбедност и здравље запослених.

Члан 34

Акт о процени ризика јесте акт који садржи опис процеса рада са проценом ризика од повреда и/ или оштећења здравља на радном месту у радној околини и мере за отклањање или смањење ризика у циљу побољшања безбедности и здравља на раду.

Акт о процени ризика Академија ће донети у складу са Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини за сва радна места утврчена Правилником о систематизацији радних места на Академије за хотелијерство, туризам и wellness у Београду, овим Правилником и другим прописима наведеним у Плану спровођења поступка процене ризика.

Измене и допуне акта о процени ризика ће се вршити у складу са Правилником о поступку и начину процене ризика, а најмање два пута годишње ће се цео акт разматрати и извршити његова ревизија .

Члан 35

Директор Академије и лице за безбедност и здравље на раду дужни су дапримене мере за отклањање или спречавање ризика утврђене актом о процени ризика. Ове мере јесу:

1. одржавање у исправном стању и вршење прегледа и испитивања средстава за рад;
2. обезбеђивање прописаних услова за безбедан и здрав рад у радној околини;
3. оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
4. обезбеђивање средстава и опреме за личну заштиту на раду, њихово одржавање и испитивање;
5. упућивање запослених на претходне и периодичне лекарске прегледе у складу са оценом службемедицине рада, и друго.

VII ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ ЗАДУЖЕНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

7.1 Савет Академије

Члан 36 .

Савет Академије разматра Извештај о стању и безбедности здравља на раду најмање једнпут годишње , доноси закључке и предлоге за унапређивање система безбедности и здравља на раду.

Члан 37

У обезбеђивању и унапређивању безбедности и здравља на раду Савет Академија има следеће задатке:

- прати извршавање програма мера из области безбедности и здравља на раду,
- разматра извештаје, анализе и предлоге лица задуженог за безбедност и здравље на раду,
- разматра и доноси закључке о извршавању обавеза Академије у остваривању безбедности и здравља на раду дефинисаним Актом о процени ризика,
- обавља друге задатке сходно одредбама позитивних прописа.

7.2. Одбор за безбедност и здравље на раду

Члан 38.

Запослени на Академији образују Одбор за безбедност и здравље на раду, у даљем тексту (Одбор). Најмање три представника запослених образују Одбор.

Директор је дужан да у Одбор именује најмање једног свог представника у складу са чланом 44.став 3 Закона.

Поступак избора, као и број представника (чланова) Одбора и начин рада Одбора, као и његов однос са Организацијом синдиката Академије уређује се тако што свака организациона целина има по једног члана Одбора, а Директор је дужан да именује свог представника.

Члан 39.

Директор је дужан да Одбору омогући:

1. увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду;
2. да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду.
3. информације о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду, нарочито извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама.

Члан 40.

Чланови Одбора имају право:

1. да Директору дају предлоге о свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду;
2. да захтевају од Директора да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење

- ризикакоји угрожава безбедност и здравље запослених;
3. да захтевају вршење надзора од стране инспекције рада, ако сматрају да послодавац нијеспровео одговарајуће мере за безбедност и здравље на раду;
 4. чланови Одбора имају право да присуствује инспекцијском надзору из области безбедности издравља на раду.

VIII ЕВИДЕНЦИЈА, САРАДЊА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 41.

Лице задужено за безбедност и здравље на раду води евиденцију на Академији о:

1. радним местима са повећаним ризиком,
2. запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места,
3. повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом,
4. запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад,
5. опасним материјама које користе у току рада,
6. извршеним испитивањима радне околине,
7. извршеним прегледима и испитивањима опреме за личну заштиту на раду,
8. пријавама о повредама на раду, као и комплетну документацију везану за послове безбедности и заштите на раду.

Члан 42.

Директор је дужан да одмах по сазнању, а најкасније у року од 24 часа од настанка усмено или у писменој форми пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

Директор је дужан да, најкасније у року од три узастопна радна дана од дана сазнања, пријави надлежној инспекцији рада професионално обољење, односно обољење у вези са радом запосленог.

Члан 43.

Директор је дужан да на захтев инспектора рада или члана Одбора достави извештај о стању безбедности и здрављу на раду запослених, као и о спроведеним мерама.

Члан 44.

Директор је дужан да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, ради обезбечавања накнаде штете у складу са Законом о осигурању.

Финансијска средства за осигурање из става 1. овог члана падају на терет Академије, а одређују се у зависности од нивоа ризика од повређивања, професионалног обољења или обољења у вези са радом на радном месту и радној околини.

IX ПОСЕБНА ЗАШТИТА ЖЕНА, ОМЛАДИНЕ И ИНВАЛИДА

Члан 45.

Жене, омладина и инвалиди имају право на посебну заштиту, у складу са Законом. Академија се посебно стара о стварању одговарајућих услова за рад ових запослених.

Члан 46.

Запосленом који због смањене здравствене или радне способности, а који је оспособљен професионалном рехабилитацијом за обављање одређених послова, Академија ће обезбедити одговарајуће радне задатке, ако такви задаци, односно послови постоје на Академији.

Члан 47.

Лице задужено за безбедност и здравље на раду подноси Одбору за безбедност и здравље на раду годишњи извештај о условима рада жена, омладине и инвалида.

X НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА РАД, СРЕДСТВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

Члан 48.

На пословима где се применом техничких и осталих заштитних мера на раду не могу потпуно отклонити извори опасности, запослени користе средства личне заштите и опреме.

Набавка опреме за рад као и средстава и опреме личне заштите обавља се искључиво у складу са прибављеним мишљењем од стране лица задуженог за безбедност и здравље на раду и других лица одговорних за безбедан рад са опремом.

Члан 49.

Запосленом се непосредно издају на употребу средства личне заштите на раду и личне опреме прекореврса, уз напомену о року трајања овог средства.

У реверс се уноси датум издавања и да ли је средство ново или је већ употребљавано, као и дан истека рока трајања средства личне заштите, односно опреме.

Није дозвољена употреба средстава личне заштите и личне опреме на раду која услед дотрајалости или оштећења не заштићује запосленог од штетности којима је изложен.

Дотрајала и оштећена средства личне заштите, без обзира на то сто им рок трајања није истекао, замењују се исправним, уз повраћај оштећених, односно неупотрбљивих средстава.

По пријави оштећења средства личне заштите на раду и личне опреме од стране запосленог непосредни руководиоца, односно лице за безбедност и здравље на раду обавезно сачињава записник о узроцима оштећења.

Члан 50.

Средства личне заштите и личне опреме користе се само у за то одређене сврхе у току радног времена на пословима на Академији.

Забрањено је користити средства личне заштите и личне опреме у приватне сврхе.

Запосленом који по било ком основу престане да ради на Академији, обавезан је да врати средстваличне заштите или да према књиговодственом стању накнади њихову противвредност.

Члан 51.

За свако оштећење или губитак средства за личну заштиту до кога је дошло услед немарности илинепажње, запослени је дужан да надоканди штету.

Свако лично заштитно средство или опрема која из било којих разлога постану неупотрбљиви, било да им је истекао рок трајања или су током употребе постали неупотрбљиви, морају се повући из употребе ирасходовати.

Одлуку о расходовању доноси Комисија за расходовање основних средстава, ситног инвентара иматеријала.

XI ПОСТУПАК ПРЕГЛЕДА, ИСПИТИВАЊА И ОДРЖАВАЊА ОРУЂА ЗА РАД И ШТЕТНОСТИ

Члан 52.

Ради преузимања одговарајућих превентивних мера, а у циљу повећања степена безбедности и здравља на раду, на Академији се врше периодични прегледи и испитивања оруђа за рад и уређаја, инсталација, хемијских и биолошких штетности.

Периодични прегледи и испитивања се врше на период од три године ако другачије није регулисано позитивним прописима, овим Правилником или појединачним актом.

Од оруђа за рад и уређаја и инсталација на Академији периодично се прегледају:

- електрични уређаји и инсталације,
- гасни потрошачи и инсталације,
- спољна и унутрашња хидрантска мрежа,
- ручни, механизовани и други алати,
- вентилациони системи,
- дигестори,
- Централне за АДП,
- гасне централе.

Стручни налаз и извештај о извршеном прегледу и испитивању оруђа за рад и уређаја издаје правно лице које испуњава услове сходно одредбама Закона о безбедности и здравља на раду за обављање послова прегледа и испитивања.

Одржавање оруђа за рад, уређаја за рад и инсталација на Академији врше запослени који њима рукују у складу са упутствима и оспособљености за руковање и одржавање као и овлашћена лица ван Академијаа ако се ради о електричним и другим инсталацијама.

Евиденцију о одржавању оруђа за рад, уређаја и инсталација на Академији води лице задужено за безбедност и здравље на раду.

XII НАЧИН И ПОСТУПАК УПУЋИВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ НА ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД

Члан 53.

Сваки запослени који је ангажован на пословима са повећаним ризиком, пре ступања на рад, подвргава се лекарском прегледу ради утврђивања здравственог стања и радне способности.

Члан 54.

Послове код којих постоји могућност професионалних и других обољења у вези са радом не могу обављати запослени који су склони таквим обољењима.

Запослени са здравственим недостацима не смеју обављати послове који би могли изазвати опасне последице по њихову околину и по њих саме.

Члан 55.

Запослени који се током рада анексом уговора о раду распореди на послове на којима постоји повећана опасност од повреда или здравствених оштећења, морају поред опште здравствене способности испуњавати и посебне здравствене услове за рад на таквим пословима.

XIII ЗАБРАНА ВРШЕЊА ПОСЛОВА И УДАЉЕЊЕ СА РАДА

Члан 56.

Запосленом се може забранити рад у случају:

- да дође на посао под дејством алкохола или других средстава зависности или их конзумира у току рада;
- ако се не придржава писаних упутстава за безбедан рад, усмених или писмених налога и

- упутства лица задуженог за безбедност и здравље на раду или свог непосредног руководиоца;
- ако у току рада уопште или неадекватно употребљава прописана средства личне заштите;
 - ако одбије да се оспособи из области безбедности и здравља на раду како је то овим правилницима Актом о процени ризика предвиђено;
 - ако својим односом према раду и мерама безбедности и здравља на раду угрожава своју безбедност и безбедност свог окружења;
 - ако одбије да пружи помоћ запосленом повређеном на раду у оквиру оспособљености за безбедан и здрав рад, својих знања и могућности и не учествује у евакуацији или спашавању запослених;
 - ако на било који други начин чињењем или пропуштањем радње доводи у питање функционисање безбедности и здравља на раду Академијаа.

Члан 57.

Након изречене забране вршења послова у смислу члана 54. овог Правилника лице задужено за безбедност и здравље на раду, дужно је да у најкраћем могућем року обавести Директора .

Члан 58.

Запослени који ни после изречене мере из члана 54. не престане са радом, чини тежу повреду радне обавезе.

Члан 59.

Директор доноси решење о привременој забрани вршења рада и покреће поступак за утврђивање стварног стања заштите на раду, односно повреде одредаба правилника и одговорности запосленог.

Захтев за заштиту права запосленог не одлаже извршење решења о привременој забрани вршења рада.

XIV ПОВРЕДЕ НА РАДУ, ПРОФЕСИОНАЛНА ОБОЉЕЊА ОДНОСНО ОБОЉЕЊА У ВЕЗИСА РАДОМ

Члан 60

Повредом на раду сматра се повреда запосленог која се догоди у просторној, временској и узрочној повезаности са обављањем посла на који је распоређен, а која је проузрокована непосредним и краткотрајним механичким, физичким или хемијским дејством, наглим променама положаја тела, изненадним оптерећењем тела или другим променама физиолошког стања организма као и повреда коју запослени претрпи при обављању посла на који није распоређен, или га обавља у интересу Академије на редовном путу од стана до места рада и обрнуто, на службеном путу предузетом ради ступања на рад, као и у другим случајевима одређеним Законом.

Члан 61.

Професионалним обољењем, односно обољењем у вези са радом сматрају се одређене болести настале у току запослења као последица дужег непосредног утицаја опасности и штетности проистеклих из послова које запослени обавља и услова на радном месту.

Члан 62.

Сваку повреду на раду запослени је обавезан да пријави непосредном руководиоцу.

Ако због теже повређености, односно наглог обољења запослени није у могућности да сам пријави повреду, обавезан је да то учини запослени који се затекне у радној околини.

Члан 63.

Извештаји о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом подносе се на прописаним обрасцима и садрже истоветне рубрике које се односе на податке о Академији, лицу одређеном за безбедност и здравље на раду, запосленом који је повређен, односно који је оболео и непосредном руководиоцу повређеног односно оболелог запосленог.

Поред података из претходног става, извештај о повреди на раду садржи и податке о радном месту, односно пословима и времену и месту на којем је запослени повређен, очевицу, повреди на раду и мерама безбедности и здравља на раду које су примењиване на радном месту на којем је повређени радио и налазу и мишљењу лекара који је први прегледао повређеног.

Поред података из става 1 овог члана извештај о професионалном обољењу, односно извештај о обољењу у вези са радом садржи и податке о радном месту, пословима и времену које је оболели провео на тим пословима, врсти обољења и мерама безбедности и здравља на раду које су примењиване на радном месту на којем је запослени радио и налазу и мишљењу здравствене установе која је утврдила постојање обољења.

Члан 64.

Академија је дужна да за случај повреде или изненадне болести запосленог обезбеди пружање прве помоћи, да изврши евакуацију запослених на начин који је прилагођен природи делатности Академије, организује потребне контакте са одговарајућим службама, пре свега хитне помоћи, спасавања и противпожарне заштите, као и да оспособи одговарајући број запослених за пружање помоћи, спасавање и евакуацију у случају могуће опасности.

Члан 65.

Академија је дужан да запосленом, повређеном на раду, изда прописану пријаву о повреди на раду одмах а најкасније у року од 24 сата од дана сазнања за учињену повреду.

Члан 66.

За повреде радне обавезе у вези са безбедношћу и здрављем на раду, предвиђена је одговорност сходно одредбама општих аката на Академији и позитивних прописа.

Члан 67.

Повреде радне обавезе запосленог из области безбедности и здравља су:

- ако се запослени не одазове на уредно заказано оспособљавање из области безбедности и здравља на раду или тест провере знања;
- ако се запослени не одазове на периодични лекарски преглед;
- ако доче на посао под дејствој алкохола, наркотика или других средстава зависности, односно утаквом стању да не може безбедно да ради;
- ако одбије да ради по прописима, односно упутствима непосредног руководиоца а постоји озбиљна могућност да може да наступи опасност по безбедност запосленог или других запослених;
- ако послове на радном месту обавља супротно од утврђеног начина, или ако при раду не примењује прописане нормативе заштите на раду, чиме се умањује безбедност на раду;
- ако користи неисправна оруђа за рад, уређаје или друга средства рада, а има сазнање да су неисправна, и да као таква представљају опасност на раду;
- ако скида, замењује или при раду не користи заштитне направе, уређаје или их неправилно употребљава;
- ако самовољно обавља послове који не спадају у његов опис послова из Правилника о систематизацији радних места и
- ако не напусти радно место и не поступи по решењу Директора у случају привременог

удаљења сарадног места.

XV МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

15.1 Оруђе за рад

Члан 68.

Оруђе за рад и средства која служе при раду могу се употребљавати само за одређену сврху за коју су намењени.

Сигурносне направе и заштитна средства на оруђима и средствима за рад морају се употребљавати према својој намени.

Члан 69.

Забрањена је злоупотреба и самовољно одстранивање заштитних средстава, као и ихово намерно оштећење.

Запослени је дужан да недостатке и кварове на заштитним средствима одмах пријави непосредном руководиоцу и Лицу задуженом за безбедност и здравље на раду.

Уклањање заштитних направа и уређаја може се вршити у случају потребе само од стране овлашћених стручних лица.

По престанку потребе заштитне направе и уређаји се морају довести у првобитно стање.

Члан 70.

Одржавање оруђа за рад и уређаја, направа и производних средстава могу да врше само овлашћена стручно оспособљена лица.

Пре пуштања у рад оруђа и уређаја, направа и других средстава на којима је извршено одржавање и поправка, обавезно се мора проверити да ли функционишу, као и да ли на њима постоје заштитна средства.

15.2 Бука и вибрација

Члан 71.

Бука и вибрација у радним просторијама морају се свести на меру која не угрожава здравље заослених, како би се спречила обољења запослених.

Бука не сме да прелази дозвољену границу у складу са законским прописима.

Члан 72.

На свим радним местима, где бука прелази дозвољену границу, Академија је дужна да запосленом обезбеди заштитну опрему и средства, а запослени је дужан да употребљава средства за заштиту слуха (ушне антифоне, ушне шкољке и сл.).

15.3 Електрична струја и електрични уређаји

Члан 73.

Опасна места морају бити обележена видном ознаком, Картама опасности које садрже упозорења на врсту опасности и тежину могућих последица, начин поступања и јављања службама Академије, ватрогасним службама службама помоћи и другим.

У просторијама са електричним уређајима под високим напоном дозвољен је приступ само стручним запосленим лицима а прекидач за осветљење морају се налазити одмах крај улаза у просторије, на дохват руке.

Члан 74.

Металне заштитне кутије за електричне инсталације морају бити уземљене.

У непосредној близини уречаја под високим електричним напоном морају се поставити табле и натписикојима се упозоравају запослени на опасност од електричне струје.

Члан 75.

Све склопке које служе за искључење струје морају бити лако изграђене и постављене да се приправилном отварању, под нормалним напоном, не оствари електрични лук.

Члан 76.

Алати и направе са електромоторним погоном морају имати направе против високог додирног напона, без обзира на то у каквим се просторијама употребљавају.

Електрични водови и преносне направе и алати смеју се употребљавати само ако су изоловани ускладу са нормама о заштити од електричног удара.

15.4 Опасне и штетне материје

Члан 77.

Лако запаљиве и експлозивне материје не смеју се смештати у магацин са осталим материјалима, већу засебне просторије.

Забрањено је у радним просторијама нагомилавање лако запаљивих и експлозивних материја и отпадака.

Члан 78.

Отровне материје морају се држати у подесним посудама на сигурном месту и под надзором амогу да се издају само овлашћеним лицима која њима зању да рукују.

Просуте или растурене количине ових материјала морају одмах и са потребном пажњом да се одстране у складу са упутством.

Све посуде са отровним садржајем морају да буду означене како не би дошло до замене (на свим посудама треба исписати њихову садржину са озанком “отров”).

У близини опсних матрија налазе се Карте опасности са инструкцијама о начину поступка са истим, лицима које треба информисати и начину да се то реализује. Карте опасности су одштампане на црвеној подлози. Складу са њиховим садржајем обавља се едукација свих надлежних за спровођење безбедности и здравља на раду при излагању опасним матријама.

XVI ПРОГРАМ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 79.

Ради систематског спровођења и унапређења мера безбедности и здравља на раду на Академији се доноси Годишњи Програм мера.

Програмом мера планирају се одређене мере заштите и обезбеђују финансијска средства за њихову реализацију.

Програм из става 1 овог члана доноси Савет Академијаа.

Члан 80.

Програм мера безбедности и здравља на раду обавезно садржи:

- анализа повреда на раду, професионалних болести и болести у вези са радом,
- анализа догађаја који су по својој природи могли да доведу до повреда на раду, професионалних болести и болести у вези са радом,
- мере које се предвиђају да се у одређеним роковима приступи решавању проблема из области безбедности и здравља на раду, лицима и њиховим одговорностима у спровођењу ових мера
- динамика и реализација програма мера развоја и унапређења безбедности и здравља на раду и
- обавезе запослених у предузимању мера реализације програма као и обавезе у праћењу и

извршавању програма.

XVII САРАДЊА СА ИНСПЕКЦИЈОМ РАДА У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 81.

Академија је дужан да најмање 8 дана пре почетка рада односно промене услова рада обавести надлежну инспекцију рада.

Обавештење из претходног става доставља лице задужено за безбедност и здравље на раду надлежној инспекцији.

Члан 82.

Директор је дужан да, ради вршења надзора, омогући инспектору рада:

- 1) улазак у објекте и просторије, у свако доба када има запослених на раду,
- 2) одреди најмање једног запосленог који ће инспектору пружити потребне информације о обавештења, давати податке, акте и документацију,
- 3) увид у доказе о стабилности објекта,
- 4) увид у примењене мере безбедности и здравља на раду на средствима за рад и у радној околини,
- 5) увид у средства и опрему за личну заштиту на раду и
- 6) увид у податке и евиденције о производњи, коришћењу и складиштењу опасних материја.

Члан 83.

Директор је дужан да у року који одреди инспектор рада, предузме наложене мере и отклони утврђененедостатке и неправилности.

Директор је дужан да у року од осам дана од истека рока за отклањање утврђеног недостатка или неправилности, обавести у писменој форми, надлежну инспекцију о извршењу наложене обавезе.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 84.

Директор је дужан да донесе акт о процени ризика у писаној форми за сва радна места у радној околини и да утврди начин и мере за њихово отклањање.

Директор је дужан да измени акт о процени ризика у случају појаве сваке нове опасности и промене нивоа ризика у процесу рада.

Акт и процена ризика заснива се на утврђивању могућих врста опасности и штетности на радном месту и радној околини, на основу којих се врши процена ризика од настанка повреде и оштећења здравља запосленог.

Члан 85.

По свим питањима из области безбедности и заштите на раду која нису регулисана овим Правилником примењиваће се важећи закони и други прописи.

Члан 86

Овај правилник ступа на снагу 8 дана након објављивања на огласној табли Академије.

Председник Савета
Академије за хотелијерство, туризам и wellness



Проф. др Слободан Унковић, редовни професор